

TARSUS ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ KULLANIM VE İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesine ait her türlü spor alanları ve spor tesislerinin kullanılması, işletilmesi, mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlanması, spor organizasyonlarının düzenlenmesine ilişkin esasların belirlenmesi, ilgili birim ve kişilere ait görev, yetki ve sorumlulukların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesine ait her türlü spor alanları ve spor tesislerinin kullanılmasına ve işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve kurumlar arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Üniversite : Tarsus Üniversitesini,
 - b) Rektör : Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato : Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Yönetim Kurulu : Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Daire Başkanlığı : Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
 - e) Şube Müdürlüğü : Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor İşleri Şube Müdürlüğünü,
 - f) Şube Müdürü : Spor alanları ve spor tesislerinin kullanılması ve işletilmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumlu Spor İşleri Şube Müdürünü,
 - g) Tesisler : Tarsus Üniversitesi bünyesinde bulunan spor alanları ve spor tesislerini,
 - ğ) Tesis Sorumlusu : İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sportif faaliyetler için gerekli araç ve gereci temin etmek, bakım ve onarımını yaptırmak, verimli ve amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b) Üniversitenin sportif faaliyetlerine ilişkin yazışmaların yapılmasını, takibini, dosyalandırmasını, evrak ve dokümanların hazırlanmasını, tahakkuk işlemlerinin (yolluk, yevmiye, avans vb.) ilgili birimlere iletilmesini, sportif faaliyetlere ilişkin alan tahsislerinin takibini ve organizasyonunun yapılmasını sağlamak,
- c) Öğrencilerin ders dışında, personelin ise mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, dengeli gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, spor tesislerinden etkin, verimli ve amacına uygun şekilde faydalanmalarını sağlamak,
- ç) Üniversite içinde ve dışında yapılacak müsabakalara katılacak takımların oluşturulması için gerekli duyuruları yapmak, çalışmaları için gerekli malzeme ve saha desteğini vermek,
- d) Üniversitenin tüm spor tesis ve malzemelerinin planlı bir şekilde Üniversite takımları ve birimlerden gelen çalışma taleplerine göre organizasyonunu sağlamak,
- e) Üniversitenin öğrenci ve personelinin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için mekanlar oluşturmak,
- f) Usta öğretici, antrenör ve eğitmen çalıştırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- ğ) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- h) Tesislerin günlük kontrollerini yaparak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ı) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılır halde bulundurulmasını sağlamak,
- i) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- j) Spor tesislerindeki hizmetlerin yürütülmesi için personel planlaması yapmak, görevlendirilmesini sağlamak,
- k) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevaplar vermek,
- l) Her yıl sonunda Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- m) Spor tesislerinin sağlık ve temizlik açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Tesis sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Şube Müdürlüğünün alacağı kararları icra etmek,
- b) Spor tesisinin yönerge hükümlerine ve mevzuata göre sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- c) Spor tesisindeki hizmetlerin yürütülmesi için personel planlaması yapmak, görevlendirilmesini önermek,
- ç) Spor tesisinin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- d) Spor tesisinde yapılacak olan her türlü spor faaliyetlerini planlamak,
- e) Tesisin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- f) Tesisin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- g) Tesiste tutulması gereken kayıtların tutulmasını sağlamak,
- ğ) Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer

işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

(2) Tesis sorumlusu; Spor İşleri Şube Müdürüne karşı sorumludur. Spor tesislerindeki iş ve işlemleri bu yönerge hükümlerine uygun olarak yürütür.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 7- (1) Spor tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile karşılanır.

b) Tesislerin bakımı, onarımı ve her türlü giderleri, tesislerin kendi bütçelerinden, bütçesi olmayan tesislerde ise Daire Başkanlığının ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor tesisleri

MADDE 8- (1) Bu Yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Halı Sahalar,
- b) Tenis Kortları,
- c) Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları,
- ç) Açık ve Kapalı Spor Alanları,

Spor tesislerinde uyulması gereken kurallar

MADDE 9- (1) Spor tesislerinde aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Spor tesislerine, uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile tesislere girilemez.
- c) Spor tesislerine hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve tesisler içerisinde hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- ç) Spor tesisleri doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç-gereçlere ve zemine zarar verilemez.
- d) Soyunma odaları kirli ve düzensiz bırakılamaz.
- e) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışında (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb.) kullanılamaz.
- f) Tesislerde kaybolan eşyalardan dolayı Üniversitenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- g) Üniversite, sportif bir faaliyetten dolayı yaşanacak sağlık problemlerinden sorumlu tutulamaz.
- ğ) Spor yapmaya engel teşkil edebilecek sağlık problemi olanlar bunu Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür. Spor yapmaya engel teşkil eden sağlık problemini bildirmeyen veya eksik bildiren kişilerin yaşayacağı sağlık probleminden üniversite sorumlu olmaz. Bu kişilerin spor yapmasında sakınca bulunmadığına dair uzman doktor raporu sunması halinde tesis kullanımına izin verilebilir.
- h) Basketbol potasının ve voleybol filesinin fiziki özellikleri ile oynamak, amacı dışında kullanmak yasaktır.

i) Tesisleri kullanmak isteyen kullanıcılara yapmak istedikleri branşa uygun malzemeler (basketbol topu, voleybol topu, futbol topu, vb.) kimlik karşılığında verilir.

i) Kullanıcıların, tesisler içerisinde ve çevresinde kullandıkları ekipmanlarda meydana getirecekleri hasardan kendileri sorumludur ve bu kullanıcılar meydana gelecek maddi zararı karşılamakla yükümlüdürler.

j) Tesislere, ilgili görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.

k) Tesislerde zararlı maddelerin kullanılması kesinlikle yasaktır.

l) Tesisler, şube müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dahilinde kullandırılır.

m) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.

n) Tenis kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin ederler.

o) Tesislere Türk Ceza Kanunu'nda ve diğer yasal mevzuatta tanımı yapılan silahlı eşyalar ile girilemez.

(2) Tesis kurallarına uymayan, huzursuzluk çıkaran kişilerin spor alanlarını ve tesislerini kullanım tahsislerinin iptali konusunda Daire Başkanlığı veya tesisin bağlı olduğu akademik veya idari birim yetkilidir. Kurallara uyulmaması durumunda;

a) Birinci defa sözlü/yazılı ihtar,

b) İkincisinde tesis kullanımının bir ay süre ile sınırlandırılması,

c) Üçüncüsünde bir yıl süre ile tesis kullanımının sınırlandırılması müeyyidesi uygulanır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen hallerde, durum Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir ve kişi ya da kişilerin üyelik/rezervasyon/tahsis ücretleri geri ödenmez.

Tesislerden yararlanmak için uygulanacak esaslar:

MADDE 10- (1) Tesisleri kullanabilmek için; Daire Başkanlığının resmi internet sayfası üzerinden online rezervasyon yapılması veya yazılı olarak Daire Başkanlığına bağlı tesisler için Daire Başkanlığına, diğer tesisler için tesisin bağlı bulunduğu akademik veya idari birime başvuru yapılması, ödeme işleminin rezervasyon saatinden en geç 24 saat öncesinden yapılması ve tesise giriş esnasında kurum kimliği olanların kurum kimliğini, diğer kişilerin ise misafir/ziyaretçi olduğunu belirtir belgeyi sunmaları gerekir. Kimlik ibrazı ile aşağıdaki kişiler tesislerden yararlanabilir.

a) Tarsus Üniversitesi öğrencileri,

b) Tarsus Üniversitesi çalışan ve emekli personeli ile bunların birinci derece yakın akrabaları,

c) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler,

(2) Tesislere girebilmek için gerekli görülmesi halinde kart sistemi uygulaması yapılabilir. Bu durumda tesislerden yararlanabileceklere giriş kartları verilebilir.

Tesislerin kullanım önceliği:

MADDE 11- (1) Tesislerin tahsisinde Daire Başkanlığı veya Üniversitenin akademik veya idari birimleri tarafından organize edilen aşağıdaki etkinliklere ücretsiz kullanım önceliği sağlanır;

a) Ücretsiz kurslar,

b) Turnuvalar,

c) Milli Sporcuların antrenmanları,

ç) Üniversitemizi temsil eden takım ve sporcular,

- d) Üniversite öğrenci toplulukları,
- e) Rektörlük Makamı veya Yönetim Kurulu tarafından faydalandırılması uygun görülen kişi ve kurumlar,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesislerinin Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 12- (1) Üniversiteye ait tesisler, aşağıdaki şartlarda, kısa veya uzun süreli olarak, aşağıda belirtilen kurum veya faaliyetlere tahsis edilebilir:

- a) Tesisler, esas itibariyle eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
 - b) Eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversite birimlerine,
 - c) Rektörlükçe gerekli veya uygun görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - ç) Tesisler, Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı üniversite dışı spor kulüpleri, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşlarına, tahsis edilebilir.
- (2) Tahsis için Daire Başkanlığına veya tesisin bağlı olduğu akademik veya idari birim yönetimine Üniversite dışı spor kulüpleri, gerçek ve tüzel kişilerin, diğer kurum ve kuruluşların en az bir hafta önceden; öğrenciler ve Üniversite personelinin ise en az 24 saat önceden müracaat etmeleri gerekmektedir.
- (3) Tahsis talebi üzerine tahsis işlemini; Daire Başkanlığına bağlı tesisler için Daire Başkanlığı, diğer tesisler için tesisin bağlı bulunduğu akademik veya idari birim yapar.
- (4) Tahsis talebinin reddi halinde gerekçesi talepte bulunana yazılı veya sözlü olarak bildirilir.
- (5) Yapılan tahsisler tahsis yapan makam tarafından gerekli görülmesi halinde kaldırılabilir. Bu durumda tahsis nedeniyle önceden ödenmiş ücret olması halinde iadesi yapılır.

Tahsis başvurusu

MADDE 13- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

- a) Tesislerin tahsisini isteyen öğrenciler, personeller, akademik veya idari birimler, Üniversite dışı spor kulüpleri, gerçek veya tüzel kişiler, diğer kurum ve kuruluşlar Daire Başkanlığına veya tesisin bağlı olduğu akademik veya idari birime yazılı olarak veya online sistem üzerinden başvururlar.
- b) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde Daire Başkanlığı veya tesisin bağlı olduğu akademik veya idari birim tarafından değerlendirilir.
- c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetler öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak da gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- ç) Tahsis bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.
- d) Gerekli görülen durumlarda, Rezervasyon ve ödeme işlemlerinin iptali ya da ertelenmesi hususunda Daire Başkanlığı ve ilgili akademik veya idari birimler tüm haklarını saklı tutar.

Ücret

MADDE 14- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, ‘Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ’ esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Ücretler, tesislerde ya da Daire Başkanlığında görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemedine nakit, ilgili hesap numarasına havale-EFT, pos cihazı veya online sanal pos sistemi veya Yönetim Kurulunun uygun görmüş olduğu ödeme kanalları yoluyla tahsil edilir.
- c) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına/veznesine yatırılır.
- ç) Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.
- d) Rektörlük Makamı tarafından faydalanılması uygun görülen diğer kurum ve kişiler, faaliyetten en az iki iş günü önce ödeme dekontunu ya da makbuzunu Daire Başkanlığına veya tesisin bağlı olduğu akademik veya idari birime teslim etmeleri gerekmektedir.
- e) Tarsus Üniversitesi öğrencilerine yönelik tesislerin kullanılması konusunda ücret hususunda indirim ve muafiyet belirleme yetkisi Üniversite Yönetim Kuruluna aittir.
- f) Tahsis edilen tarih ve saatte idareden kaynaklı haller dışında tahsis yapılan kişi ve kurumlarca tesislerin kullanılmaması halinde ücret iadesi yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belge ve formlar

MADDE 15- (1) Tesislerin kullanımı ve işletilmesine yönelik iş ve işlemler Daire Başkanlığının web sitesinde yer alan belge ve formlar kullanılarak yürütülür.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 16– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleriyle Üniversitenin aldığı kararlar geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 17– (1) Bu Yönerge Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

	Yönergenin Kabulüne Dair Olur/Onay	
	Tarihi	Sayısı
	xx/yy/2025	aa-2025/zz
	Yönergenin Deęiřtirilmesine Dair/Olur/Onay	
	Tarihi	Sayısı
1.		
2.		